**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2020 г. № 50

О внесении изменений в постановление администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 11.10.2018 № 98 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Правительством Российской Федерации случаях»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Правительством Российской Федерации случаях» в соответствие с действующим законодательством, администрация Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области,

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Правительством Российской Федерации случаях» утвержденный постановлением администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 11.10.2018 № 98 изменения:

1.1 в п.1.2 административного регламента п.п. 4 изложить в следующей редакции:

4.Элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории.

1.2. п. 1.2 административного регламента дополнить п.п. 4.1. следующего содержания:

4(1). Пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений.

1.3. в п. 2.4. административного регламента абзац первый изложить в следующей редакции:

Срок предоставления муниципальной услуги, составляет не более 8 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения (далее – заявление) и результат направляется заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов;

1.4. в п. 2.4. административного регламента второй абзац изложить в следующей редакции:

В течение 8 рабочих дней со дня выдачи разрешения уполномоченный орган направляет копию этого разрешения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

1.5. п. 2.11 административного регламента изложить в новой редакции:

Использование земель или земельных участков на территории Новосибирской области, находящихся муниципальной собственности (далее - земли, земельные участки), для размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута осуществляется за плату.  
 Порядок расчета платы за размещение объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, сроки ее внесения, а также последствия невнесения установлены постановлением Правительства Новосибирской области от 20.07.2015 № 269-п.

1.6. п.п. 3.4.2. изложить в следующей редакции:

3.4.2. По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта разрешения;

1.1) разрешение должно содержать:

- кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка;

- вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем и его наименование;

- расчет размера платы;

- срок использования земель, земельного участка;

- указание об обязанности лица, использующего земли, земельные участки на основании разрешения, привести земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, и выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков в случае, если использование земель, земельных участков привело к порче или уничтожению

2) осуществляет подготовку проекта решения об отказе при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2 административного регламента (образец приведен в приложении № 3 к административному регламенту). При наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в проекте решения об отказе указываются все основания для отказа.

3) К уведомлению о выдаче разрешения должен быть приложен расчет размера платы, рассчитанной в соответствии с постановлением от 20.07.2015 № 269-п, а также реквизиты счета местного бюджета, на который должна быть перечислена плата.

В случае если планируется использование земель или земельного участка (части земельного участка), находящихся в муниципальной собственности на которые не разграничена, плата подлежит внесению заявителем в бюджет того муниципального образования Новосибирской области, уполномоченным органом которого осуществляется выдача разрешения.

4) Плата должна быть внесена заявителем на счет местного бюджета, указанного в подпункте 2.1) административного регламента, в срок, не превышающий 30 дней со дня направления уведомления о выдаче разрешения способом, указанным в заявлении. Заявитель вправе представить в уполномоченный орган документ, подтверждающий внесение платы.  
Разрешение выдается уполномоченным органом в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления платы, и в течение 3 рабочих дней со дня его выдачи направляется заявителю способом, указанным в заявлении.  
В случае не поступления в установленный срок платы на счет местного бюджета, указанного в подпункте 2.1) административного регламента, уполномоченным органом в срок, не превышающий 2 рабочих дней, принимается решение об отказе в выдаче разрешения и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

1.7 в п.3.1 административного регламента абзац «Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к административному регламенту» исключить.

1.8 приложение № 3 считать приложением № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Зудовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Зудовского сельсовета в сети Интернет.

Глава Зудовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области И.С. Гончарова