****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКИЙ РАЙОН НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **12.09.2011 № 41** |  |

Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, размещаемой в сети Интернет

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Зудовского сельсовета,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, размещаемой в сети Интернет (Приложение 1).
2. Исключен. (ред. пост. адм. от 27.03.2017 № 32)
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Зудовский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Зудовского сельсовета С.В.Степанов

Приложение 1

к постановлению администрации

Зудовского сельсовета

от 12.09.2011 года № 41

(с изменениями, внесенными

Постановлением от 27.03.2017 № 32)

**Перечень  
информации о деятельности органов местного самоуправления Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание информации** | **Периодичность**  **размещения**  **информации** | **Срок обновления**  **информации** |
| 1. | Общая информация органов местного самоуправления Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – ОМС Зудовского сельсовета), в том числе: |  |  |
| 1.1 | Наименование и структура ОМС Зудовского сельсовета, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб ОМС Зудовского сельсовета | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 1.2 | Сведения о полномочиях ОМС Зудовского сельсовета, задачах и функциях структурных подразделений администрации Зудовского сельсовета, муниципальные нормативные акты, определяющие полномочия, задачи и функции | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт |
| 1.3 | Сведения о руководителях ОМС Зудовского сельсовета, структурных подразделений | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 1.4 | Перечень подведомственный организаций, сведений об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций(ред. пост. адм. от 27.03.2017 № 32) | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 1.5 | Сведения о средствах массовой информации, утвержденных органом местного самоуправления(ред. пост. адм. от 27.03.2017 № 32) |  | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности ОМС Зудовского сельсовета, в том числе: |  |  |
| 2.1 | Муниципальные нормативные правовые акты принятые ОМС Зудовского сельсовета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных муниципальных правовых актов | Еженедельно | Еженедельно каждую пятницу |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования (ред. пост. адм. от 27.03.2017 № 32) | еженедельно | Еженедельно каждую пятницу |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных служб (ред. пост. адм. от 27.03.2017 № 32) | По мере размещения контрактов | В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | По мере утверждения | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений |
| 2.5 | Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых  администрацией Зудовского сельсовета к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными  правовыми актами | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения внесения изменений, необходимости утверждения общих форм |
| 3. | Информация об участии ОМС Зудовского сельсовета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве | По мере участия в программах | В течение 10-ти дней с момента наступления события |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению ОМС Зудовского сельсовета до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных ОМС Зудовского сельсовета, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в ОМС Зудовского сельсовета, подведомственных организациях | По мере проведения проверок | В течение 20-ти  рабочих дней с  момента  утверждения,  соответствующего результата  проверки |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений главы Зудовоского сельсовета, заместителя главы администрации Зудовского сельсовета | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления |
| 7. | Статистическая информация о деятельности администрации Зудовского сельсовета, в том числе: |  |  |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности Зудовского сельсовета, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Зудовского сельсовета | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 7.2 | Сведения об использовании ОМС Зудовского сельсовета, подведомственными организациями бюджетных средств | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 7.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (ред. пост. адм. от 27.03.2017 № 32) | Еженедельно | Еженедельно каждую пятницу |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении  администрации Зудовского сельсовета, в том числе: |  |  |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях  муниципальной службы, имеющихся  в Администрации ЛСП | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.3 | Квалификационные требования  к кандидатам на замещение  вакантных должностей муниципальной службы | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на  замещение вакантных должностей  муниципальной службы | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Зудовского сельсовета | Поддерживаются в актуальном состоянии | По мере появления информации |
| 9. | Информация о работе ОМС Зудовского сельсоввета с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе: | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие |
| 9.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.2 | Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены  организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно  получить информацию справочного характера | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.3 | Обзоры обращений граждан, поступившие в ОМС Зудовского сельсовета, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие |
| 10 | Противодействие коррупции (ред. пост. адм. от 27.03.2017 № 32) |  |  |
| 10.1 | Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции | постоянно | В течение 5 дней со дня принятия НПА |
| 10.2 | Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | До 25 числа последнего месяца отчетного квартала |
| 10.3 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно | До 14 мая |
| 10.4 | Методические материалы | По мере появления информации | В течение 5 дней с момента информационного события |
| 10.5 | Формы, бланки | По мере появления информации | В течение 5 дней с момента информационного события |
| 10.6 | Антикоррупционное просвещение | По мере появления информации | В течение 5 дней с момента информационного события |

Приложение 2

к постановлению администрации

Зудовского сельсовета

от 12.09.2011 года № 41 – исключен (ред. пост. адм. от 27.03.2017 № 32)