**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.07.2019** г. № 70

О внесении изменений в постановление администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 14.12.2015

№ 118 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для осуществления фермерским хозяйством его деятельности»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для осуществления фермерским хозяйством его деятельности, в соответствие с действующим законодательством, администрация Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, **п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для осуществления фермерским хозяйством его деятельности, утвержденный постановлением администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 14.12.2015

№ 118, следующие изменения:

1.1. п. 9 административного регламента изложить в следующей редакции:

9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**-** в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальном информационном портале администрации Зудовского сельсовета, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- при личном обращении;

- при письменном обращении;

- по телефону;

- путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- адрес места приема документов для предоставления муниципальной услуги и порядок передачи результата заявителю;

- форму заявления;

- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами администрацииЗудовского сельсовета в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения, должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в администрацию Зудовского сельсовета письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменный ответ на обращение подписывается главой Зудовского сельсовета и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты на основании п.4 ст.10 ФЗ от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации Зудовского сельсовета в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Справочная информация размещена на официальном сайте администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.2. изложить раздел 5. «Досудебное (внесудебное) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и или их работников» в следующей редакции:

«5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»

160. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, предоставляюшей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

161. Жалоба на действия (бездействие) администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

162. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте админситрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

163. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Постановление администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 01.07.2019 № 56 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра.

164. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

1.3. п. 24 изложить в следующей редакции:

24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень нормативных правовых актов регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4. п. 63 административного регламента исключить.

1.5. приложение № 2 административного регламента исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Зудовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Зудовского сельсовета в сети Интернет.

Глава Зудовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области И.С. Гончарова