**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 06.08.2019 г. №80**

**О внесении изменений в постановление администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 10.12.2018 г. №125 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в Зудовском сельсовете Болотнинского района Новосибирской области" и в целях организации исполнения бюджета,

Администрация Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 10.12.2018 г. №125 следующие изменения:

1) абзац 4 в подпункте 2 пункта 5 изложить в новой редакции:

«кодов классификаторов аналитического учета (тип средств, код классификации расходов контрактной системы, код классификации операций сектора государственного управления, код целевых средств (по межбюджетным трансфертам), код субсидий (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»;

2) подпункт 2 пункта 10 изложить в новой редакции:

«2) расчеты и обоснования поквартального распределения расходов местного бюджета по месяцам очередного финансового года.»;

3) в пункте 11 после слов «местного бюджета» дополнить словами «с детализацией по месяцам очередного финансового года»;

4) подпункт 1 пункта 12 изложить в новой редакции:

«1) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий (формирование резерва осуществляется по отдельному типу средств «Средства, зарезервированные на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»);»;

5) в пункте 18 после слов «о местном бюджете» дополнить словами «на очередной финансовый год и плановый период»;

6) после пункта 19 заголовок «утверждение кассового плана и доведение его показателе» дополнить словами «График финансирования»;

7) подпункт 3 пункта 39 дополнить словами «расходов, осуществляемых за счет средств резервного фонда администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области);»;

8) пункт 46 исключить;

9) пункт 62 изложить в новой редакции:

«62. Изменение показателей кассового плана по расходам по кодам аналитического учета (типам средств, кодам субсидий (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодам целевых средств, кодам классификации расходов контрактной системы, кодам операций сектора государственного управления) (далее – коды аналитического учета) осуществляется финансовым органом по предложению главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета в соответствии с уведомлениями, полученными от главных распорядителей средств областного бюджета, приказами министерств Новосибирской области и иных документов, содержащих указанную информацию.»;

10) пункт 63 исключить;

11) в пункте 65 подпункты 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12 исключить;

12) дополнить пунктами 66 – 72 следующего содержания:

«66. В рамках составления, утверждения и ведения кассового плана исполнителем при формировании печатных форм документов финансовым органом, главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита средств местного бюджета следует считать соответственно руководителя финансового органа местного бюджета (уполномоченное лицо), руководителя главного распорядителя средств местного бюджета (уполномоченное лицо) и руководителя главного администратора источников финансирования дефицита средств бюджета (уполномоченное лицо).

67. В целях формирования электронных документов, их направления и иного информационного обмена в связи с исполнением настоящего Порядка администраторам (распорядителям, получателям) бюджетных средств предоставляется доступ к АС «Бюджет».

Объем прав доступа к АС «Бюджет» определяется в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями (договорами) об информационном взаимодействии.

68. В случае отсутствия у администраторов (*распорядителей*, получателей) бюджетных средств технической возможности информационного взаимодействия в АС «Бюджет» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

69. В случае отсутствия уадминистраторов *(распорядителей,* получателей) бюджетных средств непосредственного доступа к АС «Бюджет» ввод и получение информации в АС «Бюджет» осуществляются ими посредством автоматизированной системы «Удаленное рабочее место» (далее - АС «УРМ»).

70. Документы, оформленные и направленные администраторами (*распорядителями,* получателями) бюджетных средств в АС «Бюджет», проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным Реестром контролей, применяемых в АС «Бюджет» и АС «УРМ».

71. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных)администраторами (распорядителями*,* получателями) бюджетных средств в АС «Бюджет», посредством АС «Бюджет» финансовый орган в письменной формеуведомляет администраторов (получателей) бюджетных средств о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.

72. Администраторы (главные распорядители (распорядители), получатели) бюджетных средств обеспечивают формирование и представление соответствующих исправленных электронных документов посредством АС «Бюджет» в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма с пояснениями по исправлению электронных документов. Финансовый орган осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные распорядителями, получателями бюджетных средств исправления.

В отношении исправленных электронных документов, поступивших с доработки, осуществляются предусмотренные настоящим пунктом проверка и согласование.»;

13) приложения к Порядку №1 – 7 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Зудовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области И.С. Гончарова