**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.06.2016               № 48**

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

(в редакции от [11.09.2017 № 102](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=F3ADF43C-1054-401C-BE51-6A3FF5FD7C48), от 27.09.2022 № 72, от 10.03.2023 г. № 17)

В соответствии с Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области [от 30.10.2007 № 157-ОЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D162E043-5025-43C6-A15E-E0932B5C9E38) «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации [от 21.09.2009 № 1065](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=34C9E9A9-DC9F-4136-A55D-01BD483F05B4) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

1.1. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществлять:

1) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, установленным муниципальным нормативным правовым актом (далее – перечень);

2) ежегодный анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень;

3) анализ сведений о соблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

4) анализ сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. (п.п. 1.1. дополнен № 17 от 10.03.2023 г.).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Зудовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Зудовского сельсовета.

Глава Зудовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области   И.С. Гончарова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Зудовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 14.06.2016 № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», федеральными законами от 02.03. 2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) « О противодействии коррупции», законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «Закон о муниципальной службе в Новосибирской области»

1.2. (в редакции от [11.09.2017 № 102](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=F3ADF43C-1054-401C-BE51-6A3FF5FD7C48)) Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, включенных в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом (далее - перечень), на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, включенные в перечень, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду; (редакция от 10.03.2023 г. № 17);

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – граждане), при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области редакция от 10.03.2023 г. № 17);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трёх лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

2.1. (в редакции от [11.09.2017 № 102](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=F3ADF43C-1054-401C-BE51-6A3FF5FD7C48)) Проверка, предусмотренная подпунктами б) и в) подпункта 1.2. настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем, осуществляется в соответствии с настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами. (редакция от 10.03.2023 г. № 17).

Проверка, предусмотренная пунктом 1.2. настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя), которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

2.2. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения;

2.3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 1.2.настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами муниципальных образований Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления, муниципальные органы) и их должностными лицами (редакция от 10.03.2023 г. № 17);

б) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном органе;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Новосибирской области;

д) средствами массовой информации.

2.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

2.4.1. Проверка осуществляется подразделением соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа, к функциям которого относится профилактика коррупционных и иных нарушений (далее – подразделение), либо в случае отсутствия подразделения должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном органе (далее – ответственное должностное лицо). (дополнен от 10.03.2023 г. № 17).

2.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня издания распоряжения администрации Зудовского сельсовета о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней.

2.6. При осуществлении проверки подразделение (ответственного должностное лицо) вправе (редакция от 10.03.2023 г. № 17):

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»» (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области; (в ред. от 27.09.2022 № 72)

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. (в ред. от 27.09.2022 № 72)

 2.6.1. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета муниципального служащего, представившего указанные сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, уполномоченный муниципальный служащий (специалист службы кадров) обязан истребовать у муниципального служащего сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств. (дополнен 10.03.2023 г. № 17).

2.7. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.6. настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) распоряжение администрации Зудовского сельсовета, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

е. идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

2.8. Запрос направляется за подписью главы Зудовского сельсовета или уполномоченным им должностным лицом, кроме запросов, указанных в пункте 2.8.1. (в редакции от 10.03.2023 г. № 17).

.2.8.1. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности"), направляются за подписью Губернатора Новосибирской области.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются за подписью первого заместителя Губернатором Новосибирской области.

Проекты указанных запросов представляются на подпись Губернатору Новосибирской области и первому заместителю Губернатора Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений на основании мотивированного письма главы Зудовского сельсовета не позднее трех рабочих дней со дня его поступления.

В проекте запроса о проведении оперативно - розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 2.7. настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы (с изложением краткого содержания запроса), и дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности". (в редакции от 10.03.2023 г. № 17).

2.8.2. Поступившие ответы на запросы, указанные в пункте 2.8.1. настоящего Порядка, направляются органом Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрацию Зудовского сельсовета не позднее трех рабочих дней со дня их поступления. (дополнен 10.03.2023 г. № 17).

2.9. Органы и организации, расположенные на территории Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, их должностные лица обязаны организовать исполнение запроса в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

2.10. Глава Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области либо уполномоченное им должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

2.11. По окончании проверки глава Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области либо уполномоченное им должностное лицо обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.12. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 2.10. настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к ответственному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 2.10. настоящего Положения (в редакции от 10.03.2023 г. № 17).

2.13. Пояснения, указанные в пункте 2.12. настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

2.14. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен главой Зудовского сельсовета до 90 дней.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

2.15. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки представляет главе Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов.

2.16. Глава Зудовского сельсовета, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 2.15 настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов.

2.17. Сведения о результатах проверки предоставляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших специалисту по кадровой работе администрации Зудовского сельсовета приобщаются к личному делу муниципального служащего.

2.19. Материалы проверки хранятся у специалиста по кадровой работе администрации Зудовского сельсовета в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.