|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЁН:**  Постановлением Главы  Зудовского сельсовета  Болотнинского района  Новосибирской области  от «15» июля 2011г. № 27 |

**Устав**

**Муниципального казённого учреждения культуры**

**«Зудовский центр культуры и досуга»**

**Болотнинского района Новосибирской области**

с.Зудово

**1 Общие положения**

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Зудовский центр культуры и досуга» Болотнинского района Новосибирской области в дальнейшем именуемое "Казённое учреждение", создано в соответствии с Постановлением Главы Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области «15» июля 2011г. № 27 «О создании Муниципального казённого учреждения культуры «Зудовский центр культуры и досуга» Болотнинского района Новосибирской области путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Культурно – досуговое объединение» с. Зудово Болотнинского района Новосибирской области».

1. 2. Наименование Казённого учреждения:

Полное – Муниципальное казённое учреждение культуры «Зудовский центр культуры и досуга» Болотнинского района Новосибирской области.

сокращенное – МКУК ЗЦКиД

1.3. Казённое учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Казённого учреждения является муниципальное образование Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

Казённое учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

1.5. Казённое учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счет средств бюджета администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на основании бюджетной сметы.

1.8. Казённое учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Казённого учреждения:

Почтовый адрес: 633372 Новосибирская область, Болотнинский район, село Зудово, улица Центральная, 71. (юридический и фактический адреса совпадают).

1.10. Казённое учреждение имеет структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

- Зудовский сельский Дом Культуры 633372 Новосибирская область, Болотнинский район, село Зудово, улица Центральная, 71.

- Зудовская сельская библиотека 633372 Новосибирская область, Болотнинский район, село Зудово, переулок Почтовый, 6.

- Козловский сельский клуб 633372 Новосибирская область, Болотнинский район, деревня Козловка, улица Героя Советского Союза Бабахина К.И.

1.11. Казённое учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Казённое учреждение создается на неограниченный срок.

## 

**2. Цели и предмет деятельности Казённого учреждения**

2.1. Казённое учреждение создано в целях осуществления культурной политики на территории муниципального образования Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области( далее – муниципальное образование), предоставления населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, создания условий для развития самодеятельного творчества, организации досуга жителей муниципального образования, деятельности подведомственных культурных, библиотечных учреждений на территории муниципального образования, путем осуществления функций некоммерческого характера.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Казённое учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

* Создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного любительского творчества, народных коллективов, филармоний, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам, других клубных формирований;
* Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
* Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
* Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
* Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительной деятельности, в том числе на абонементной основе;
* Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
* Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
* Создание благотворных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов).
* Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
* Формирует универсальный фонд библиотечных документов различных типов и видов (печатные издания, кино – фото-фоно-документы и другие носители информации), использует любые источники комплектования. С особой полнотой формирует фонд местных (районных) произведений печати;
* Организует обслуживание документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов общедоступности и бесплатности;
* Осуществляет хранение документов и предоставляет право гражданам на свободный доступ к информации и документам (или их копиям);

Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Казённое учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

* организация концертов;
* организация концертно-развлекательных программ, лекций, дискотек;
* проведение выставок-продаж изобразительного, декоративного искусства,
* запись фонограмм;
* запись видеосюжетов;
* проведение кинопоказов и киномероприятий;
* прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, реквизита, бильярда, игровых автоматов, спортивных тренажёров, видеокассет, дисков;
* оказание услуг по социально-творческим заказам, договорам с юридическими и физическими лицами по организации юбилейных торжеств, профессиональных праздников и иным мероприятиям.
* создание рекламной и информационной продукции (полиграфической, видео, аудио, литературной и др.) в области культуры;
* создание различных концертных, учебно-творческих, просветительских и иных организаций, студий и кружков на платной основе для осуществления целей, предусмотренных уставом;
* оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке в проведении культурно-досуговых мероприятий;
* -выпуск продукции массового спроса для населения ( звуковые записи музыкальных коллективов, видеоклипы, выполнение заказов по созданию оригинальных сценариев, концертных программ и др.)
* изготовление театрального реквизита, бутафорских вещей, национальных костюмов и др.;
* осуществление заказов музыкантам на создание музыкальных произведений, программ и др.;
* изготовление ксерокопий библиотечных документов, распечатка текстов;

услуги Интернета

2.4. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Казённое учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

**III. Имущество Казённого учреждения**

3.1. Имущество Казенного учреждения является собственностью администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, закреплено за ним на праве оперативного управления на основании акта приема-передачи и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приобретенное Казённым учреждением имущество поступает в оперативное управление Казённого учреждения и закрепляется в за ним в установленном порядке.

3.2. Казённое учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Болотнинского района Новосибирской области и администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

3.3. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казённым учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Казённое Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.6. Доходы Казённого учреждения от приносящей доход деятельности в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

3.7. Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

**IV. Права и обязанности Казённого учреждения**

4.1. Казённое учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Для выполнения уставных целей Казённое учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Казённое учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальным правовым актам Болотнинского района, муниципального образования Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, целям и предмету деятельности Казённого учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Болотнинского района.

4.4. Казённое учреждение обязано:

1) выполнять установленное учредителем муниципальное задание;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению, отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

4) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Казённого учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать работникам Казённого учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объёме, в том числе за счет внебюджетных источников;

9) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

10) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Казённого учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

11) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

**V. Управление Казённым учреждением**

5.1. Казённое учреждение возглавляет Руководитель – директор, назначаемый на эту должность Учредителем.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Руководитель действует от имени Казённого учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Компетенция заместителей руководителя Казённого учреждения устанавливается руководителем Казённого учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Казённого учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Казённого учреждения.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Казённого учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Казённого учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Филиалы и представительства Казённого учреждения**

6.1. Казённое учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации по согласованию с администрацией Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казённого учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казённым учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Казённым учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Болотнинского района, администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Казённого учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Казённого учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Казённого учреждения.

**VII. Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Казённого учреждения принимается администрацией Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

7.2. При реорганизации Казённого учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Казённого учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Казённого учреждения создается администрацией Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

7.4. Ликвидация Казённого учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Казённого учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения.

7.5. При ликвидации Казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.6. Имущество Казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казённого учреждения осуществляется администрацией Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

7.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Казённому учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Казённого учреждения считается завершенной, а Казённое учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.0. При реорганизации Казённого учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Казённого учреждения - в архив Болотнинского района Новосибирской области.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казённого учреждения в новой редакции согласовываются с администрацией Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, в ведении которого находится Казённое учреждение и утверждаются постановлением администрации Зудовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.